

## 事業計画書

## 1 補助対象者（申請者）

氏名（世帯主）	本宮 まゆみ			〇〇歳
世帯員	世帯主との関係	氏名	学校名※1	年齢（歳）※2
	夫	本宮 たくや		〇〇
	子	本宮 あゆみ	〇〇小学校	〇〇
<input checked="" type="checkbox"/> 暴力団関係者ではありません。				
市記入欄 <input type="checkbox"/> 移住者 <input type="checkbox"/> 子育て世帯 <input type="checkbox"/> 新婚世帯 <input type="checkbox"/> 既空き家居住者 <input type="checkbox"/> 所有者 <input type="checkbox"/> 相続予定者 <input type="checkbox"/> 購入・賃借予定者				

※1 子育て世帯に該当し、子どもが通学している場合は学校名を記入してください。

※2 年齢は事業完了時の年齢としてください。

## 2 空き家について

所在地	本宮市△△字〇〇2番地
空き家の期間	平成〇〇年〇〇月から（〇〇年〇〇月間）
構造	<input checked="" type="checkbox"/> 木造 <input type="checkbox"/> 鉄骨造 <input type="checkbox"/> 鉄筋コンクリート造 <input type="checkbox"/> その他（ ）
主要用途	専用住宅
階数及び面積	2階建 延べ面積 120㎡
<input checked="" type="checkbox"/> 建築基準法等の関係法令に違反していません。	
市記入欄	

## 3 対象工事等について

工事等の概要 （内容、対象箇所等）	空き家の状況調査
施工事業者情報 （別契約毎記載）	会社名 株式会社〇〇〇〇 住所 本宮市〇〇〇字〇〇〇△番地
施工事業者情報 （別契約毎記載）	会社名 住所
その他	

要綱別表第1、2、3に定める補助率・上限額を確認して記入してください。

4 補助金交付申請額計算書

(単位：千円)

経費（事業名）	対象経費 A	補助率 B	補助金額 A × B ※ 1
経費① ( 状況調査 )	100	1/2	40
経費② ( )			
小 計	100		40
加算額①			
加算額②			
加算額③	除却等、状況調査の場合、加算額の欄は記入しません。		
加算額④			
加算額⑤			
合 計※2			40

5 その他併用する補助金

補助主体名 (市町村名等)	他の補助金名 (事業名等)	対象箇所 (上記3の工事箇所以外)

※1 計算した金額が経費毎に定める補助額の上限を超える場合、上限額を記載してください。

※2 加算額を合計に算入する場合、上限額は700千円までとなります。

(記載上の注意)

- ①補助金額及び補助金交付申請額の合計は千円未満切捨てとしてください。
- ②他の補助金を併用している場合は、対象経費が重複していないことが分かるように記載してください。
- ③補助金交付申請額は、本事業に係る補助額のみ記入してください。
- ④添付書類の写真は、改修等部位のよくわかる鮮明なカラー写真を複数枚添付するとともに、写真撮影位置を平面図に明示（矢印等）してください。