

平成20年度実績事務事業評価シート (Bシート)

作成日：平成21年8月6日

整理番号	01-020301002-01		事業種別	一般		事業態様	継続	
事務事業名	戸籍事務			区分	コード	名称		
				会計	1	一般会計		
総合計画体系	前期基本計画	区分	コード	名称	款	2	総務費	
		基本目標	0	計画の前提		項	3	戸籍住民基本台帳費
	施策	2	安定した自治体経営の確立		目	1	戸籍住民基本台帳費	
		基本事業	2	公正、効果的な行政運営の確立		細目	2	戸籍事務事業
					枝番号			
				事務事業の根拠法令等	<input checked="" type="checkbox"/> 有	戸籍法		
				<input type="checkbox"/> 無				
事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度 <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し		<input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (年度 ~ 年度)					
事業概要 (事業のあらまし)	戸籍法に基づく戸籍情報の管理							
計画等での位置付け	<input type="checkbox"/> 総合計画 前期基本計画主要事業			担当部課等	生活福祉部		市民課	
	<input type="checkbox"/> 自主的財政健全化計画 基本計画・構想・新規事業			担当係	市民窓口係		記入者	国分 健寿
	<input type="checkbox"/> 平成20年度重点事業			一次評価者 (課長等名)		国分 忠一		

1 行動方針 (PLAN)

事業目的	対象 (誰を、何を)	住民又は本宮に本籍のある人		
	意図→目指す状態 (対象をどのような状態にしたいのか)	戸籍法に基づく戸籍の適正な管理		
手段 (事業の具体的な内容、手順等)	戸籍法に規定されている各種届出の受理、戸籍記載、戸籍謄抄本等の作成	区分	指標名	単位
		活動指標	① 本籍数	戸
			②	

2 実施 (DO)

○事業費と財源の推移

区分	年度	平成20年度 (決算)		平成21年度 (決算)		平成22年度 (決算)	
		経費	金額	経費	金額	経費	金額
直接事業費			(千円)		(千円)		(千円)
	消耗品費		476				
	通信運搬費		25				
	委託料		1,512				
	賃借料		2,343				
	負担金		2				
	①事業費計		4,358	①事業費計		①事業費計	
人件費	②人数 (年)		1.00	②人数 (年)		②人数 (年)	
	③平均人件費		8,608	③平均人件費		③平均人件費	
	④=②×③		8,608	④=②×③		④=②×③	
	総事業費 ①+④		12,966				
財源内訳	国庫支出金						
	県支出金						
	使用料及び手数料		4,225				
	地方債						
	その他						
一般財源		8,741					

○事務事業の実績

区分	指標名	単位	平成20年度 (実績)	平成21年度	平成22年度	平成25年度 (目標年度)
活動指標	① 本籍数	戸	13854	13860	13870	13900
	②					

3 評価 (CHECK)

【1次評価】

項 目		区 分	選択理由の説明	項目評価
有効性	1 目的を達成するための手段(実施方法)は有効か?	<input checked="" type="checkbox"/> 有効である <input type="checkbox"/> やや有効でない <input type="checkbox"/> 有効でない	記録の正確性向上をめざし各種研修会に積極的に参加をした。	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> やや不適切 <input type="checkbox"/> 不適切
	2 活動指標の目標値の達成状況は?	<input checked="" type="checkbox"/> 順調である <input type="checkbox"/> やや順調でない <input type="checkbox"/> 順調でない		
効率性	1 投入した事業費又は人員に見合った効果は得られているか?	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> やや得られていない <input type="checkbox"/> 得られていない	窓口対応に時間(人件費)がかかる中、最小限の人員で戸籍事務の対応をしており、対費用効果は得られている。	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> やや不適切 <input type="checkbox"/> 不適切
	2 効率的な方法で実施されているか?	<input checked="" type="checkbox"/> 実施されている <input type="checkbox"/> やや実施されていない <input type="checkbox"/> 実施されていない		

【2次評価】

全体評価	意 見
<input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> やや不適切 <input type="checkbox"/> 不適切	

4 評価による行動 (ACTION)

	【1次評価】		【2次評価】	
	今後の方向性	方向性に対する取り組み(課題と解決方法等)	今後の方向性	方向性に対する取り組み(方針の指示)
20年度	<input type="checkbox"/> 拡大・重点化 <input checked="" type="checkbox"/> 手段等の見直し <input type="checkbox"/> 現状継続 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 完了・終了	簡易交付の市民と、時間のかかる相談受付・交付との市民があり、職員対応に時間がかかり、お客様を待たせることが多いため、簡易交付の自動交付機化等の検討が必要。又、補完的業務の委託化も検討肢である。	<input type="checkbox"/> 拡大・重点化 <input type="checkbox"/> 手段等の見直し <input type="checkbox"/> 現状継続 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 完了・終了	
19年度	<input type="checkbox"/> 拡大・重点化 <input type="checkbox"/> 手段等の見直し <input type="checkbox"/> 現状継続 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 完了・終了		<input type="checkbox"/> 拡大・重点化 <input type="checkbox"/> 手段等の見直し <input type="checkbox"/> 現状継続 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 完了・終了	
18年度	<input type="checkbox"/> 拡大・重点化 <input type="checkbox"/> 手段等の見直し <input type="checkbox"/> 現状継続 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 完了・終了		<input type="checkbox"/> 拡大・重点化 <input type="checkbox"/> 手段等の見直し <input type="checkbox"/> 現状継続 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 完了・終了	