

※ 枠内は全て委任者（たのんだ方）本人が記入してください。

住民票用

委任状

令和 年 月 日

本宮市長様

委任者（たのんだ方）

住 所 _____

(アパート名等) _____

氏 名 _____ (印)

生年月日 _____

私は、下記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

代理人（たのまれた方）

住 所 _____

(アパート名等) _____

氏 名 _____

1. 住民票の写し

- 世帯全員 _____ 通の交付申請
 世帯の一部（欲しい方の氏名： _____） _____ 通の交付申請

※住民票に、本籍・続柄・住民票コードを載せますか？

(使用目的によって必要な内容が異なります。)

- ・本籍・筆頭者 必要 不要 ※どちらかのみを載せることはできません。
・続柄 必要 不要 ※続柄は、世帯主との関係です。
・住民票コード 必要 不要 ※住民票コードは11桁の番号です。
・個人番号 必要 不要 ※マイナンバー関係の12桁の番号です。

2. その他（ _____ ） _____ 通の交付申請

<注意>

- ・□欄は、チェック（レ）を記入して下さい。
 - ・代理人は本人確認できるもの（個人番号カード、免許証、パスポートなど）をお持ち下さい。
- ※住民票コードまたは個人番号記載の住民票の交付につきましては、代理人にその場で交付するのではなく、委任者に市から直接簡易書留郵便で郵送させていただきます。そのため、簡易書留分の料金（434円）の切手（R6.10.1～460円）を別途用意していただきますのでご了承ください。