

## 平成 20 年度事務事業評価表

作成日：平成20年7月11日

評価対象年度：平成 19 年度				管理	2-1-9-1
事務事業名 決算調製事務事業				部 等 名	
予算科目	会 計	科目コード	予算細目名	課 等 名	会計課
	一般	01-020104001	細々目名	係 等 名	出納係
政策体系	基本目標	2	住民と行政の協働による自立したまちづくり		
	施 策	1	安定した財政基盤の確立・行政改革の推進・効率的な財政運営		
	基本事業名	9	出納		

事業概要 ・ 実施内容	所定様式に決算書及び付属書類を作成し、執行機関へ送付する。				
根拠法令等	地方自治法	本宮市会計規則	事業の種類	<input type="checkbox"/> 維持管理事業 <input checked="" type="checkbox"/> 義務的事業 <input type="checkbox"/> その他事業	
			評価区分	<input type="checkbox"/> 事前評価 <input checked="" type="checkbox"/> 事後評価	

重点事業区分	<input type="checkbox"/> 重点事業	事業実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 単年度 <input type="checkbox"/> 期間限定 (   年度 ~   年度 )			
決算額	1 報酬	円	11 消耗品費	42,013 円	15 工事請負費	円
	7 賃金	円	12 役務費	円	18 備品購入費	円
	8 報償費	円	13 委託料	円	19 負担金補助及び交付金	円
	9 旅費	円	14 使用料及び手数料	円	合 計	42,013 円

### 1. 事務事業の現状把握 (Do)

#### (1) 事務事業の目的と手段

対象 (誰を、何を)													
決算書													
手段 (事業の具体的な内容、手順等)	活動指標名・式 (アウトプット)   活動の大きさを表す指標												
決算額、事項別明細書、財産に関する調書等のチェックをし、決算書を作成する。	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>指標</td> <td>名称</td> <td>決算調製事務量</td> </tr> <tr> <td>(1)</td> <td>式</td> <td></td> </tr> <tr> <td>指標</td> <td>名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(2)</td> <td>式</td> <td></td> </tr> </table>	指標	名称	決算調製事務量	(1)	式		指標	名称		(2)	式	
指標	名称	決算調製事務量											
(1)	式												
指標	名称												
(2)	式												
意図 (対象を、どのような状態にしたいのか)	成果指標名・式 (アウトカム)   意図の達成度を表す指標												
一会計年度中の実績額を把握・表記する	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>指標</td> <td>名称</td> <td>正確性</td> </tr> <tr> <td>(1)</td> <td>式</td> <td>決算調製事務量 - 修正事務量 / 決算調製事務量</td> </tr> <tr> <td>指標</td> <td>名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(2)</td> <td>式</td> <td></td> </tr> </table>	指標	名称	正確性	(1)	式	決算調製事務量 - 修正事務量 / 決算調製事務量	指標	名称		(2)	式	
指標	名称	正確性											
(1)	式	決算調製事務量 - 修正事務量 / 決算調製事務量											
指標	名称												
(2)	式												
事務事業を実施 (意図を実現) することで、施策にどのように貢献していますか													
決算調製により、安定した財政基盤の確立・行政改革の推進・効率的な財政運営が図れる。													

#### (2) 指標・総事業費の推移

区 分		単位	年度 (実績)	年度 (実績)	18年度 (実績)	19年度 (実績)	20年度 (見込み)	年度 (最終目標)
指標	活動指標 (1)	時間				160	160	
	活動指標 (2)							
	成果指標 (1)	%				100	100	
	成果指標 (2)							
投入量	事業費	国・県支出金	千円					
		地方債	千円					
		その他	千円					
		一般財源	千円				42	123
	事業費計 (A)	千円				42	123	
	職員数	人				0.1	0.1	
	人件費	千円				8,373	8,373	
人件費計 (B)	千円				837	837		
総事業費 (A+B)	千円				879	960		

#### (3) 事務事業の環境変化・市民の意見等

、事業の開始時期から、または5年前と比べ事業を取り巻く環境(対象者・法令等・社会情勢)はどう変わりましたか？
特になし
この事業に対して、関係者(市民・議会・事業対象者・利害関係人等)からどんな意見や要望が寄せられていますか？
特になし

2. 事務事業の評価 (Check)

[ 目的妥当性評価 ]		
施策体系との整合性 <input type="checkbox"/> 有 【理由】 <input type="checkbox"/> 無 【理由 , 改革改善案へ】	市が行なう必要性 <input type="checkbox"/> 有 【理由】 <input type="checkbox"/> 無 【理由 , 改革改善案へ】	対象・意図の妥当性 <input type="checkbox"/> 有 【理由】 <input type="checkbox"/> 無 【理由 , 改革改善案へ】
[ 有効性評価 ]		
成果の向上余地 <input type="checkbox"/> 有 【理由 , 改革改善案へ】 <input type="checkbox"/> 無 【理由】	事業の中止・廃止による影響 <input type="checkbox"/> 有 【理由】 <input type="checkbox"/> 無 【理由 , 改革改善案へ】	類似事業との統廃合の可能性 <input type="checkbox"/> 有 【理由 , 改革改善案へ】 <input type="checkbox"/> 無 【理由】
[ 効率性評価 ]		[ 公平性評価 ]
事業費の削減余地 <input type="checkbox"/> 有 【理由 , 改革改善案へ】 <input type="checkbox"/> 無 【理由】	人件費の削減余地 <input type="checkbox"/> 有 【理由 , 改革改善案へ】 <input type="checkbox"/> 無 【理由】	受益者負担の適正化余地 <input type="checkbox"/> 有 【理由 , 改革改善案へ】 <input type="checkbox"/> 無 【理由】

3. 評価結果の総括と今後の方向性

(1) 1次評価者としての評価結果	(2) 全体総括 (振り返り、反省点)																					
目的妥当性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地がある 有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地がある 効率性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地がある 公平性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地がある																						
(3) 今後の事業の方向性	(5) 改革・改善による期待成果																					
<input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 事業の統廃合 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input checked="" type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (公平性改善) <input type="checkbox"/> 現状維持 (従来の通りで特に改革改善しない)	廃止・休止の場合は記入不要 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持				低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持																					
	低下																					
(4) 改革改善案の概要																						
(6) 改革改善を実現する上での解決すべき課題と解決策																						

4. 事務事業の2次評価結果

2次評価対象

2次評価対象外

(1) 2次評価者としての評価結果	(2) 評価結果の根拠と理由																					
目的妥当性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地がある 有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地がある 効率性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地がある 公平性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地がある																						
(3) 今後の事業の方向性 (改革改善案)	(4) 改革・改善による期待成果																					
<input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業の統廃合 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (公平性改善) <input type="checkbox"/> 現状維持 (従来の通りで特に改革改善しない)	廃止・休止の場合は記入不要 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持				低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持																					
	低下																					
(5) その他、2次評価会議で指摘された事項																						