

平成20年度事務事業評価表

作成日：平成20年7月23日

| | | | | | |
|-------------------------|-------|--------------|---------------------------|-----|----------|
| 評価対象年度：平成19年度 | | | | 管理 | 3-2-7-11 |
| 事務事業名 介護保険介護予防特定高齢者施策事業 | | | | 部等名 | 生活福祉部 |
| 予算科目 | 会計 | 科目コード | 予算細目名 | 課等名 | 高齢福祉課 |
| | 介護保 | 05-020601001 | 細々目名 | 係等名 | 介護保険係 |
| 政策体系 | 基本目標 | 3 | 共に支えあうやさしいまちづくり | | |
| | 施策 | 2 | 国民健康保険事業・老人保健事業（医療も含む）の充実 | | |
| | 基本事業名 | 7 | 介護保険適正化 | | |

| | | | | | |
|--------------|--|-------|--|--|--|
| 事業概要 実施内容 | 介護予防事業の対象となる特定高齢者に対して、要介護状態等にならないよう通所・訪問事業を行う 対象者決定 各種予防事業委託・実施 委託料等支出 | | | | |
| 根拠法令等 | 介護保険法 | 事業の種類 | <input type="checkbox"/> 維持管理事業 <input checked="" type="checkbox"/> 義務的事業 <input type="checkbox"/> その他事業 <input type="checkbox"/> 事前評価 <input checked="" type="checkbox"/> 事後評価 | | |

| | | | | | | |
|--------|-------------------------------|----------|--|-------------|---------------|-------------|
| 重点事業区分 | <input type="checkbox"/> 重点事業 | 事業実施期間 | <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 単年度 <input type="checkbox"/> 期間限定（年度～年度） | | | |
| 決算額 | 1 報酬 | 円 | 11 需用費 | 13,712 円 | 15 工事請負費 | 円 |
| | 7 賃金 | 円 | 12 役務費 | 円 | 18 備品購入費 | 円 |
| | 8 報償費 | 60,000 円 | 13 委託料 | 2,002,650 円 | 19 負担金補助及び交付金 | 円 |
| | 9 旅費 | 円 | 14 使用料及び手数料 | 円 | 合計 | 2,076,362 円 |

1. 事務事業の現状把握 (Do)

(1) 事務事業の目的と手段

| | | | |
|--|---|-------------------------------|--|
| 対象（誰を、何を） | | 被保険者（特定高齢者） | |
| 手段（事業の具体的な内容、手順等） | → | 活動指標名・式（アウトプット） 活動の大きさを表す指標 | |
| 要介護認定を受けていない被保険者で要介護になるおそれのある被保険者を選考し、栄養改善・運動器機能向上・口腔機能向上を目的とした3事業に参加していただき改善効果を評価する。（事業は委託） | | 指標(1) 名称 3事業委託実施回数（延べ） 式 回 | |
| 意図（対象を、どのような状態にしたいのか） | → | 成果指標名・式（アウトカム） 意図の達成度を表す指標 | |
| 要支援の被保険者が要介護にならないよう防止する。 | | 指標(1) 名称 参加者（実人数） 式 人 | |
| 事務事業を実施（意図を実現）することで、施策にどのように貢献していますか | | | |
| 要介護の状態になることを予防することで、活動的な生きがいのある生活ができるように支援。 | | | |

(2) 指標・総事業費の推移

| 区分 | 単位 | 年度（実績） | 年度（実績） | 18年度（実績） | 19年度（実績） | 20年度（見込み） | 年度（最終目標） |
|-----|-----------|--------|--------|----------|----------|-----------|----------|
| 指標 | 活動指標（1） | 回 | | | 41 | 54 | |
| | 活動指標（2） | | | | | | |
| | 成果指標（1） | 人 | | | 65 | 210 | |
| | 成果指標（2） | | | | | | |
| 投入量 | 事業費 | 財源内訳 | 千円 | | | | |
| | | 国・県支出金 | 千円 | | | 1,422 | 5,778 |
| | | 地方債 | 千円 | | | | |
| | | その他 | 千円 | | | 260 | 1,823 |
| | 一般財源 | 千円 | | | 394 | 1,604 | |
| | 事業費計（A） | 千円 | | | 2,076 | 9,205 | |
| | 職員数 | 人 | | | 0.2 | 0.3 | |
| | 人件費平均額（年） | 千円 | | | 8,373 | 8,373 | |
| | 人件費計（B） | 千円 | | | 1,675 | 2,512 | |
| | 総事業費（A+B） | 千円 | | | 3,751 | 11,717 | |

(3) 事務事業の環境変化・市民の意見等

| |
|--|
| 、事業の開始時期から、または5年前と比べ事業を取り巻く環境(対象者・法令等・社会情勢)はどう変わりましたか？ |
| 介護保険制度創設当時は、介護サービスの給付のみを事業目的としたが、サービス給付費の増加に伴い、予防に重点を置いた各種事業展開も保険者の義務となった。 |
| この事業に対して、関係者（市民・議会・事業対象者・利害関係人等）からどんな意見や要望が寄せられていますか？ |
| 事業参加者は、介護予防プログラムを実践することにより健康保持の意識が高まったとの感想が多い。 |

2. 事務事業の評価 (Check)

| [目的妥当性評価] | | |
|--|--|--|
| 施策体系との整合性 <input type="checkbox"/> 有 【理由】 <input type="checkbox"/> 無 【理由 , 改革改善案へ】 | 市が行なう必要性 <input type="checkbox"/> 有 【理由】 <input type="checkbox"/> 無 【理由 , 改革改善案へ】 | 対象・意図の妥当性 <input type="checkbox"/> 有 【理由】 <input type="checkbox"/> 無 【理由 , 改革改善案へ】 |
| [有効性評価] | | |
| 成果の向上余地 <input type="checkbox"/> 有 【理由 , 改革改善案へ】 <input type="checkbox"/> 無 【理由】 | 事業の中止・廃止による影響 <input type="checkbox"/> 有 【理由】 <input type="checkbox"/> 無 【理由 , 改革改善案へ】 | 類似事業との統廃合の可能性 <input type="checkbox"/> 有 【理由 , 改革改善案へ】 <input type="checkbox"/> 無 【理由】 |
| [効率性評価] | | [公平性評価] |
| 事業費の削減余地 <input type="checkbox"/> 有 【理由 , 改革改善案へ】 <input type="checkbox"/> 無 【理由】 | 人件費の削減余地 <input type="checkbox"/> 有 【理由 , 改革改善案へ】 <input type="checkbox"/> 無 【理由】 | 受益者負担の適正化余地 <input type="checkbox"/> 有 【理由 , 改革改善案へ】 <input type="checkbox"/> 無 【理由】 |

3. 評価結果の総括と今後の方向性

| (1) 1次評価者としての評価結果 目的妥当性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地がある 有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地がある 効率性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地がある 公平性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地がある | | (2) 全体総括 (振り返り、反省点) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|---|----|----|--|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|
| (3) 今後の事業の方向性 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 事業の統廃合 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (公平性改善) <input type="checkbox"/> 現状維持 (従来の通りで特に改革改善しない) | | (5) 改革・改善による期待成果 廃止・休止の場合は記入不要 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | コスト | | | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 | | | | 維持 | | | | 低下 | | | |
| | | コスト | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 削減 | 維持 | 増加 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成果 | 向上 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 低下 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (4) 改革改善案の概要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (6) 改革改善を実現する上での解決すべき課題と解決策 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

4. 事務事業の2次評価結果

2次評価対象

2次評価対象外

| (1) 2次評価者としての評価結果 目的妥当性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地がある 有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地がある 効率性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地がある 公平性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地がある | | (2) 評価結果の根拠と理由 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|---|----|----|--|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|
| (3) 今後の事業の方向性 (改革改善案) <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業の統廃合 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (公平性改善) <input type="checkbox"/> 現状維持 (従来の通りで特に改革改善しない) | | (4) 改革・改善による期待成果 廃止・休止の場合は記入不要 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | コスト | | | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 | | | | 維持 | | | | 低下 | | | |
| | | コスト | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 削減 | 維持 | 増加 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成果 | 向上 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 低下 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5) その他、2次評価会議で指摘された事項 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |