

郵便請求用申請用紙

※証明が請求できるのはご本人及び生計を一にする同居家族の方です。上記以外の方の場合、「委任状」が必要です。ただし、資産関係の証明は、本人または相続人のみです。

1. 証明が必要な人

フリガナ		印	
氏名	(明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日)		
現住所			
本宮市在住時の住所 (既に転出の場合)	本宮市 字		
電話番号	()		

2. 申請する人 (1. で本人の場合は記入不要です)

住所			
フリガナ		印	
氏名	(明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日)		
電話番号	()		

3. 必要な証明

		必要な年度	通数	※該当税を○で囲む
市税関係	<input type="checkbox"/> 所得証明		通	
	<input type="checkbox"/> 納税証明		通	市県民税・固定資産税・ 法人市民税・国民健康保険税・ 軽自動車税
	<input type="checkbox"/> 課税証明		通	市県民税のみ
資産関係	<input type="checkbox"/> 資産証明		通	
	<input type="checkbox"/> 評価証明 (土地・家屋)		通	
	<input type="checkbox"/> 公課証明 (土地・家屋)		通	
	<input type="checkbox"/> 名寄証明		通	
	<input type="checkbox"/> その他 ()		通	

4.

証明書の使用目的	
----------	--

5. 送付していただくもの

- 必要事項を記入した本用紙
- 手数料分の郵便小為替
- 返信用封筒 (宛名を記入して、切手を貼ってください。)
- 本人であることが確認できるもの (運転免許証や保険証のコピー等)